



# **BUKU PANDUAN PENGUNAAN WEBSITE**

**CALON PESERTA DIDIK**

Buku ini berisi langkah-langkah terkait penggunaan sistem pada bagian admin

---

---

# DAFTAR ISI

<b>Informasi Sekolah</b>	<b>1</b>
<b>Daftar Akun PPDB</b>	<b>2</b>
<b>Login calon peserta didik</b>	<b>5</b>
<b>Beranda PPDB</b>	<b>8</b>
<b>Mengisi formulir Pendaftaran</b>	<b>9</b>
<b>Mengedit dan Mencetak Formulir</b>	<b>12</b>
<b>01. Mengedit Formulir</b>	<b>12</b>
<b>02. Mencetak Formulir</b>	<b>14</b>
<b>Mengupload Berkas</b>	<b>16</b>
<b>Cek Status</b>	<b>18</b>
<b>Lihat Pedoman / Tutorial</b>	<b>20</b>
<b>Lihat Pengumuman</b>	<b>22</b>
<b>Logout Akun</b>	<b>23</b>

---

## INFORMASI SEKOLAH

### Langkah 1:

Buka website PPDB SMP Islam Nusantara melalui browser.

### Langkah 2:

Pada halaman utama, calon peserta didik dapat melihat informasi sekolah yang tersedia pada menu, **Beranda, Visi & Misi, Ekstrakurikuler, Fasilitas, PPDB, dan Kontak.**



### Langkah 3:

Klik salah satu menu untuk melihat informasi lebih lengkap mengenai sekolah. Contohnya menu **Kontak**.



## DAFTAR AKUN PPDB

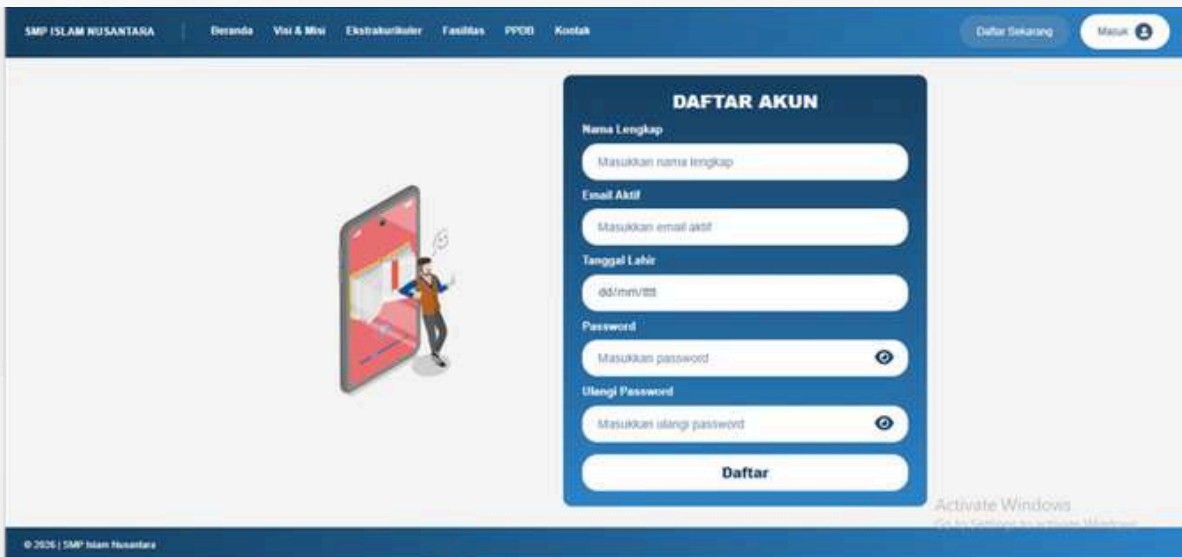
### Langkah 1:

Pada halaman utama website, klik tombol **Daftar Sekarang**.



### Langkah 2:

Sistem akan menampilkan halaman pendaftaran akun PPDB.



## DAFTAR AKUN PPDB

### Langkah 3 :

Isi data pendaftaran akun seperti, **Nama lengkap, Email, Tanggal Lahir, Password, dan Konfirmasi password.**

### Langkah 4 :

Klik tombol **Daftar** untuk membuat akun PPDB.

The screenshot shows the registration page for SMP ISLAM NUSANTARA. The header includes the school name and navigation links: Beranda, Visi & Misi, Ekstrakurikuler, Fasilitas, PPDB, and Kontak. There are buttons for 'Daftar Sekarang' and 'Masuk'. The main content area features an illustration of a person with a smartphone and a registration form titled 'DAFTAR AKUN'. The form fields are: Nama Lengkap (Azhar Pomomo), Email Aktif (Azhar@gmail.com), Tanggal Lahir (01/01/2013), Password (12345678), and Ulangi Password (12345678). The 'Daftar' button is highlighted with a red circle. A watermark 'Activate Windows' is visible in the bottom right corner.

### Langkah 5 :

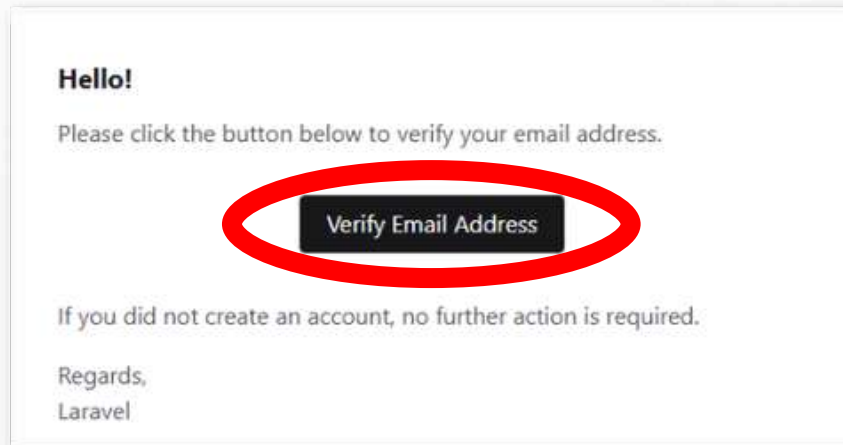
Sistem akan mengirimkan link verifikasi ke email yang didaftarkan.

The screenshot shows the email verification page for SMP ISLAM NUSANTARA. The header is identical to the previous page. The main content area features an illustration of a person with a smartphone and a verification box titled 'VERIFIKASI EMAIL'. The text in the box reads: 'Akun berhasil dibuat. Silakan verifikasi email terlebih dahulu.' and 'Kami sudah mengirim link verifikasi ke email kamu. Silakan cek inbox atau folder spam, lalu klik link verifikasi sebelum masuk ke beranda PPDB.' Below the text is a button labeled 'Kirim Ulang Link Verifikasi'. A watermark 'Activate Windows' is visible in the bottom right corner.

## DAFTAR AKUN PPDB

### Langkah 6 :

Buka email lalu **klik link verifikasi** untuk mengaktifkan akun.



### Langkah 7 :

Setelah verifikasi berhasil, sistem akan otomatis mengarahkan calon peserta didik masuk ke Beranda PPDB.



### Langkah 8 :

Calon peserta didik berhasil membuat akun. Calon peserta didik bisa lanjut melakukan pendaftaran PPDB Online.

## LOGIN CALON PESERTA DIDIK

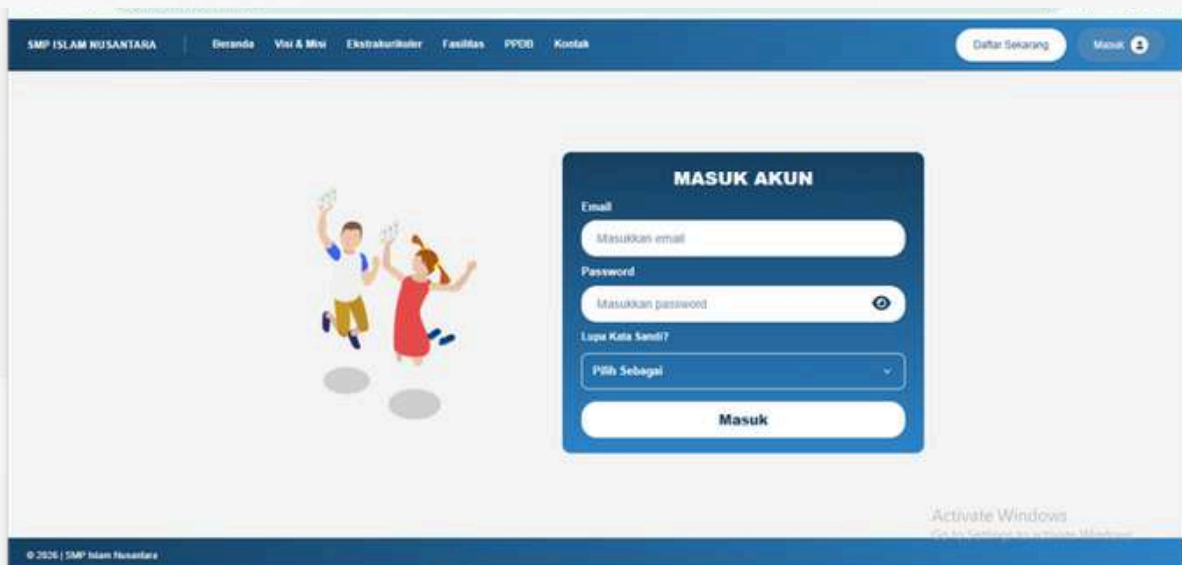
### Langkah 1:

Klik tombol **Masuk** pada halaman utama website.



### Langkah 2:

Sistem akan menampilkan halaman login PPDB.



## LOGIN CALON PESERTA DIDIK

### Langkah 3:

Masukkan email dan password yang telah didaftarkan.

### Langkah 4:

Pada bagian **Role**, pilih **Calon Siswa**.



The screenshot shows the 'MASUK AKUN' login form. The 'Email' field contains 'Azhar@gmail.com'. The 'Password' field is masked with dots. Below the password field is a 'Lupa Kata Sandi?' link. Underneath is a dropdown menu labeled 'Pilih Sebagai' with 'Calon Siswa' selected. A red arrow points to the 'Calon Siswa' option in the dropdown. Another red arrow points to the 'Calon Siswa' option in the dropdown menu.

### Langkah 5:

Klik tombol **Masuk**.



The screenshot shows the 'MASUK AKUN' login form. The 'Email' field contains 'Azhar@gmail.com'. The 'Password' field is masked with dots. Below the password field is a 'Lupa Kata Sandi?' link. Underneath is a dropdown menu labeled 'Pilih Sebagai' with 'Calon Siswa' selected. The 'Masuk' button at the bottom is circled in red.

## LOGIN CALON PESERTA DIDIK

### Langkah 6 :

Jika data login benar, sistem akan mengarahkan pengguna ke dashboard calon peserta didik.



### Langkah 7 :

Calon peserta didik berhasil membuat akun. Calon peserta didik bisa lanjut melakukan pendaftaran PPDB Online.

## BERANDA PPDB

Pada halaman **Beranda PPDB**, calon peserta didik dapat melihat informasi tahapan proses pendaftaran mulai dari pengisian formulir, upload berkas, verifikasi data, hingga daftar ulang. Halaman ini juga menampilkan **status setiap tahapan pendaftaran**. Status berwarna **biru** menandakan tahapan sudah dilengkapi, sedangkan status **abu-abu** menandakan tahapan belum dilengkapi. Halaman ini membantu calon peserta didik memantau proses pendaftaran secara berkala.



# MENGGISI FORMULIR PENDAFTARAN

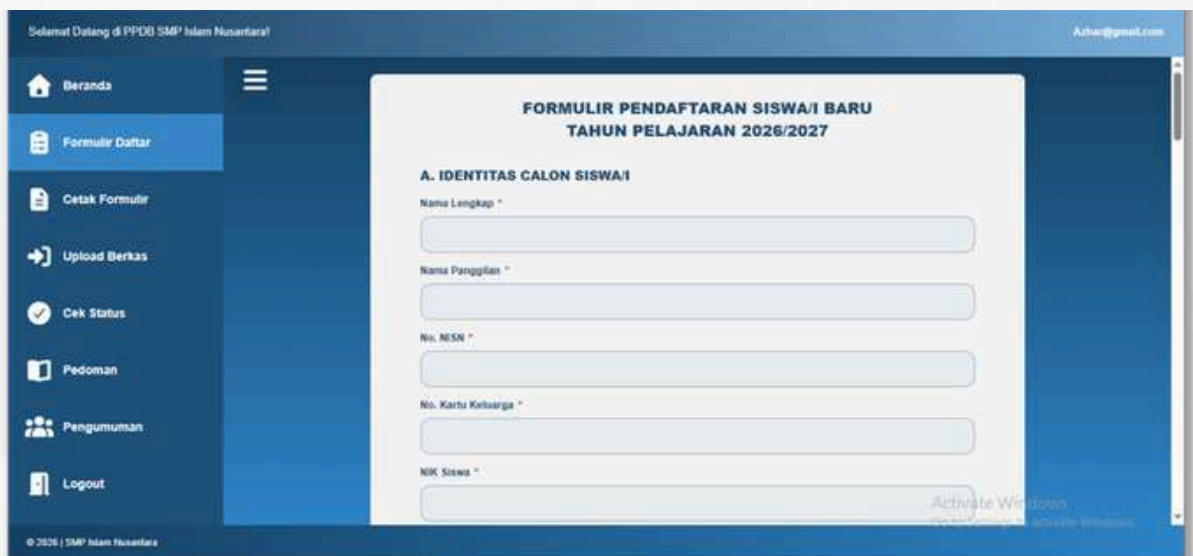
## Langkah 1:

Klik menu **Formulir Daftar**.



## Langkah 2:

Sistem akan menampilkan halaman formulir pendaftaran peserta didik baru.



## Langkah 3:

Isi seluruh data yang tersedia pada formulir dengan lengkap dan benar.

## Langkah 4:

Pastikan data yang dimasukkan sesuai dengan data asli calon peserta didik.

## MENGGISI FORMULIR PENDAFTARAN

### Langkah 5 :

Pada bagian Status Pendaftaran, pilih salah satu status pendaftaran:

- **Prioritas Kedua**, apabila pendaftaran hanya dijadikan cadangan jika tidak diterima di sekolah negeri.
- **Terdaftar**, apabila calon peserta didik sudah memastikan akan bersekolah di SMP Islam Nusantara dan tidak akan membatalkan pendaftaran.



Catatan:  
Pilih Prioritas Kedua apabila pendaftaran ini hanya sebagai cadangan jika tidak diterima di sekolah negeri.  
Pilih Terdaftar apabila Anda sudah memastikan akan bersekolah di SMP Islam Nusantara dan tidak akan membatalkan pendaftaran.

Prioritas Kedua  
 Terdaftar

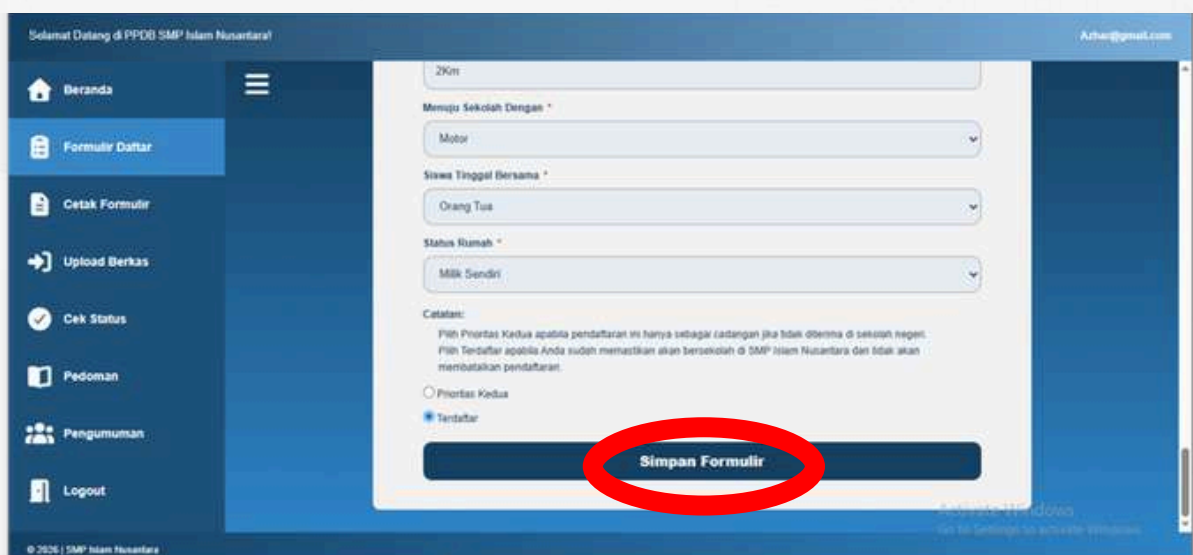
**Simpan Formulir**

### CATATAN PENTING

Calon peserta didik yang memilih SMP Islam Nusantara sebagai **Prioritas kedua** akan diberikan batas waktu oleh admin untuk mengubah status menjadi Terdaftar melalui informasi yang dikirimkan lewat email. Jika sampai batas waktu yang ditentukan tidak melakukan konfirmasi, **maka akun pendaftaran akan dihapus oleh admin** agar kuota tidak menumpuk dan dapat diberikan kepada peserta yang benar-benar ingin bersekolah di SMP Islam Nusantara.

### Langkah 6 :

Setelah seluruh data selesai diisi, klik tombol **Simpan Formulir**.



Selamat Datang di PPDB SMP Islam Nusantara!

Beranda  
Formulir Daftar  
Cetak Formulir  
Upload Berkas  
Cek Status  
Pedoman  
Pengumuman  
Logout

2Km

Mempilih Sekolah Dengan \*

Motor

Siswa Tinggal Bersama \*

Orang Tua

Status Rumah \*

Milik Sendiri

Catatan:  
Pilih Prioritas Kedua apabila pendaftaran ini hanya sebagai cadangan jika tidak diterima di sekolah negeri.  
Pilih Terdaftar apabila Anda sudah memastikan akan bersekolah di SMP Islam Nusantara dan tidak akan membatalkan pendaftaran.

Prioritas Kedua  
 Terdaftar

**Simpan Formulir**

© 2020 | SMP Islam Nusantara

## MENGGISI FORMULIR PENDAFTARAN

### Langkah 7:

Sistem akan otomatis mengarahkan calon peserta didik ke **halaman Cetak Formulir**. Serta data formulir pendaftaran berhasil disimpan ke dalam sistem PPDB.

The screenshot shows a web interface for printing a student registration form. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and labels: Beranda, Formulir Daftar, Cetak Formulir (highlighted), Upload Berkas, Cek Status, Pedoman, Pengumuman, and Logout. The main content area has a blue header with the text 'Selamat Datang di PPDB SMP Islam Nusantara!' and the user email 'Azhar@gmail.com'. A green notification bar at the top says 'Formulir berhasil disimpan dan siap diunduh dalam bentuk PDF'. Below this is the title 'CETAK FORMULIR PENDAFTARAN' and a sub-header 'Mohon cetak formulir pendaftaran dan simpan baik-baik untuk media daftar ulang nanti!'. The user ID 'Azhar Purnomo\_1234567890' is displayed, along with 'EDIT FORMULIR' and 'CETAK FORMULIR' buttons. The form preview shows the school logo and name: 'YAYASAN NUSANTARA SMP ISLAM NUSANTARA PANCORAN MAS - DEPOK TERAKREDITASI "B"'. The form title is 'FORMULIR PENDAFTARAN SISWA BARU TAHUN PELAJARAN 2026/2027'. Section 'A. IDENTITAS CALON SISWA1' includes a 'Nama Lengkap' field with the value 'Azhar Purnomo'. At the bottom, it shows 'Status : Belum Terverifikasi' and a Windows watermark.

# MENGEDIT DAN MENCETAK FORMULIR

## 01. Mengedit Formulir

### Langkah 1:

Klik menu **Cetak Formulir**.



### Langkah 2:

Sistem akan menampilkan formulir pendaftaran yang telah diisi.



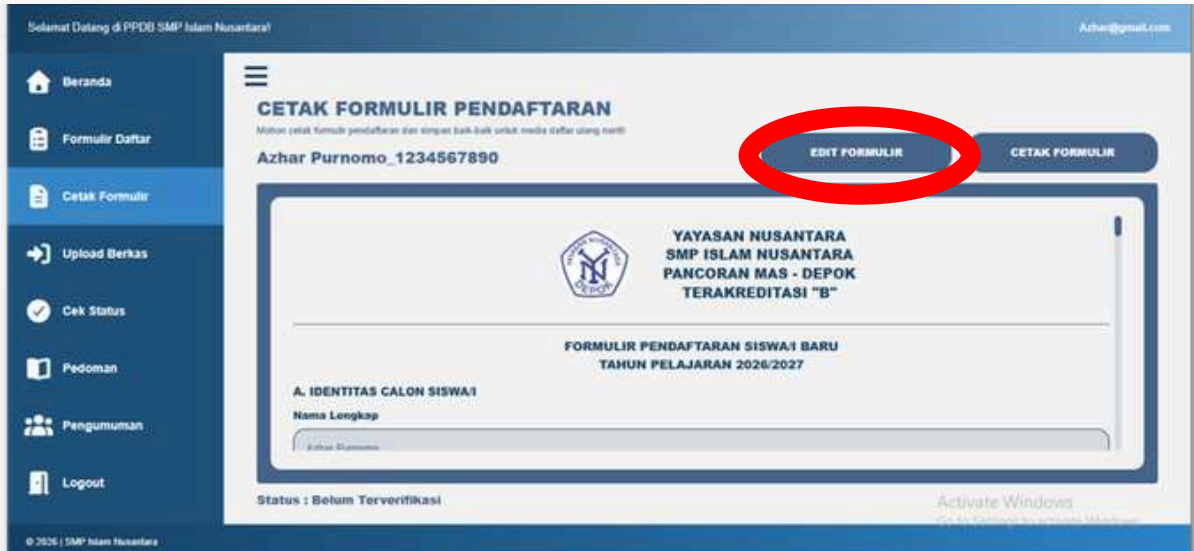
### Langkah 3:

Pada halaman tersebut tersedia tombol **Edit Formulir** dan **Cetak Formulir**.

## MENGEDIT DAN MENCETAK FORMULIR

### Langkah 4 :

Klik tombol **Edit Formulir**.



Selamat Datang di PPDB SMP Islam Nusantara! Azhar@gmail.com

**CETAK FORMULIR PENDAFTARAN**  
Mohon cetak formulir pendaftaran dan simpan baik-baik untuk media daftar ulang nanti!

Azhar Purnomo\_1234567890

**EDIT FORMULIR** **CETAK FORMULIR**

**YAYASAN NUSANTARA  
SMP ISLAM NUSANTARA  
PANCORAN MAS - DEPOK  
TERAKREDITASI "B"**

**FORMULIR PENDAFTARAN SISWA/1 BARU  
TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

**A. IDENTITAS CALON SISWA/1**  
Nama Lengkap  
Azhar Purnomo

Status : Belum Terverifikasi

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

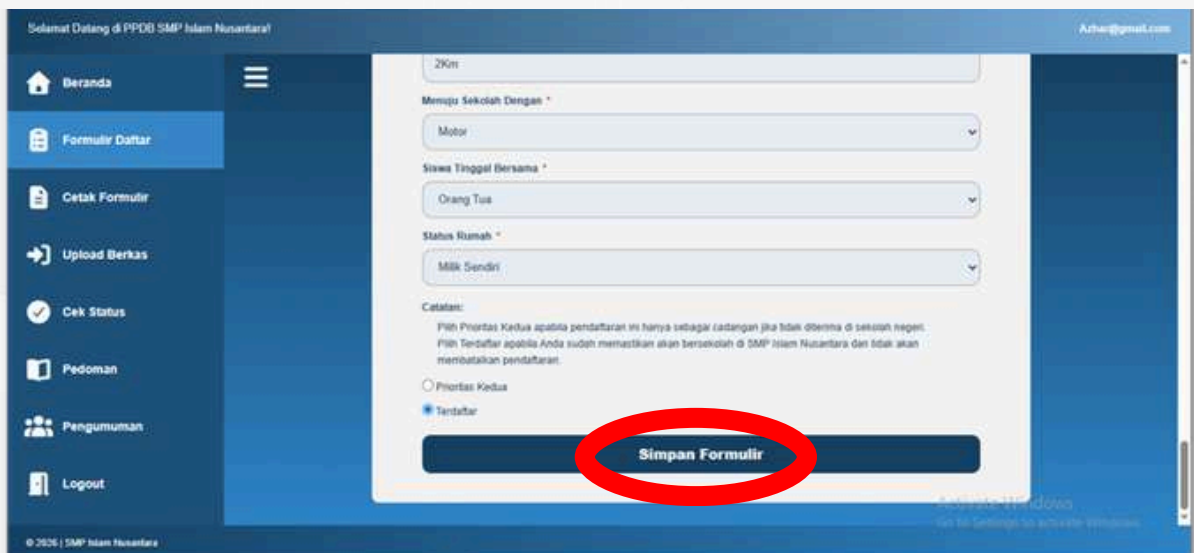
© 2026 | SMP Islam Nusantara

### Langkah 5 :

Ubah data formulir yang perlu diperbaiki atau dilengkapi.

### Langkah 6 :

Setelah selesai melakukan perubahan, klik tombol **Simpan**.



Selamat Datang di PPDB SMP Islam Nusantara! Azhar@gmail.com

2Km

Menuju Sekolah Dengan \*

Motor

Siswa Tinggal Bersama \*

Orang Tua

Status Rumah \*

Milik Sendiri

Catatan:  
Pilih Prioritas Kedua apabila pendaftaran ini hanya sebagai cadangan jika tidak diterima di sekolah negeri.  
Pilih Terdaftar apabila Anda sudah memastikan akan bersekolah di SMP Islam Nusantara dan tidak akan membatalkan pendaftaran.

Prioritas Kedua  
 Terdaftar

**Simpan Formulir**

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

© 2026 | SMP Islam Nusantara

### Langkah 7 :

Data formulir berhasil diperbarui.

# MENGEDIT DAN MENCETAK FORMULIR

## 02. Mencetak Formulir

### Langkah 1:

Klik menu **Cetak Formulir**.



### Langkah 2:

Sistem akan menampilkan formulir pendaftaran yang telah diisi.



### Langkah 3:

Pada halaman tersebut tersedia tombol **Edit Formulir** dan **Cetak Formulir**.

## MENGEDIT DAN MENCETAK FORMULIR

### Langkah 4 :

Klik tombol **Cetak Formulir**.



### Langkah 5 :

Sistem akan otomatis mengunduh formulir pendaftaran ke perangkat calon peserta didik.



### Langkah 6 :

Formulir yang telah diunduh dapat dicetak sebagai bukti pendaftaran PPDB.



# MENGUPLOAD BERKAS

## Langkah 1:

Klik tombol **Upload Berkas**.



## Langkah 2:

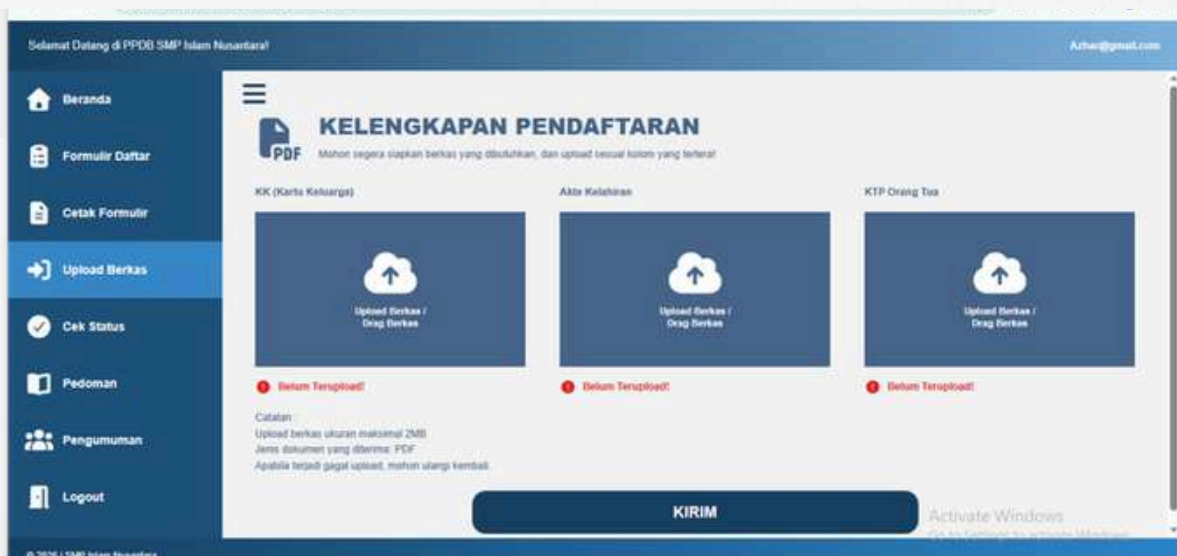
Siapkan dokumen yang akan diunggah seperti KK, Akta Kelahiran, dan KTP Orang Tua.

## Langkah 3:

Pastikan file sesuai ketentuan sistem (format PDF dan maksimal 2MB).

## Langkah 4:

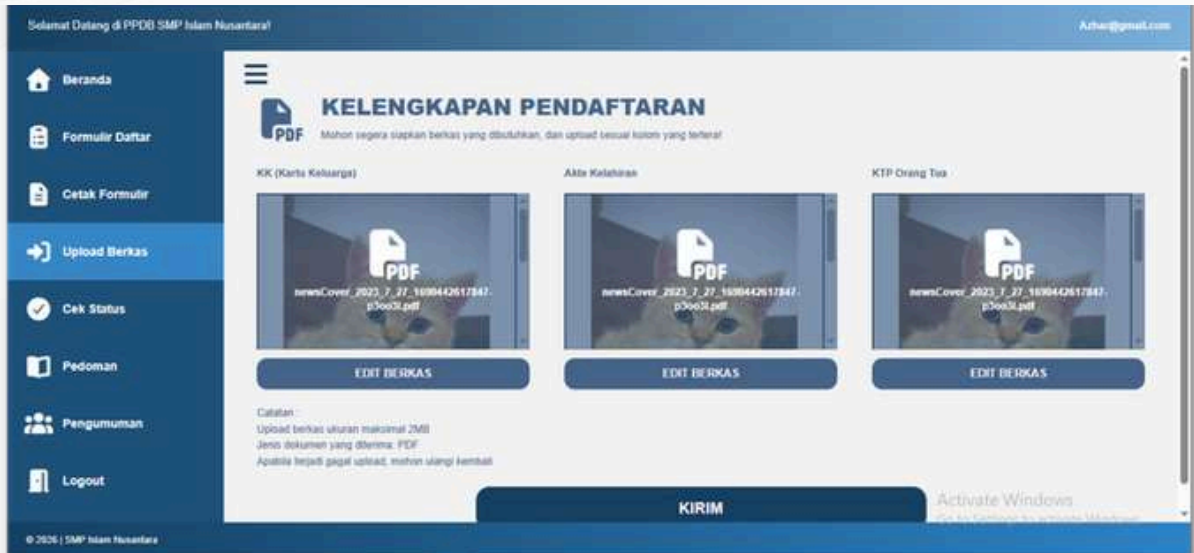
Klik area **Upload Berkas / Drag Berkas** pada dokumen yang ingin diupload.



## MENGUPLOAD BERKAS

### Langkah 5:

Pilih file dari perangkat pengguna.



### Langkah 6:

Jika ingin mengubah/mengganti berkas. Maka pilih tombol **Edit Berkas** pada dokumen yang ingin diganti.

### Langkah 7:

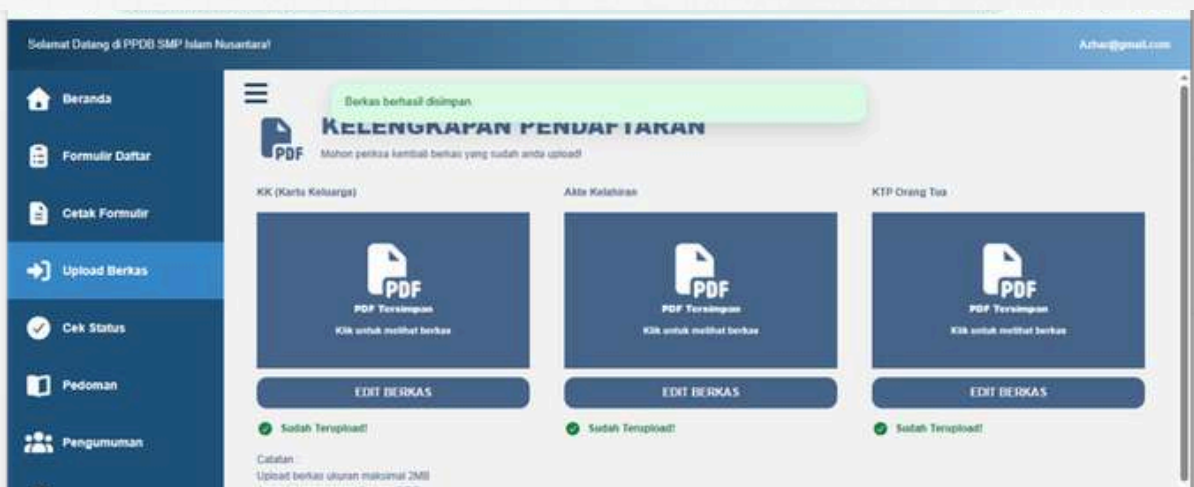
Pastikan file sesuai ketentuan sistem (format PDF dan maksimal 2MB).

### Langkah 8:

Setelah semua dokumen dipilih, klik tombol **Kirim**.

### Langkah 9:

Sistem akan menyimpan berkas dan status upload akan diperbarui secara otomatis.



## CEK STATUS

### Langkah 1:

Pilih menu **Cek Status**.



### Langkah 2:

Sistem akan menampilkan informasi status pendaftaran peserta didik.



Pada halaman ini terdapat beberapa informasi penting, yaitu:

- **Status Saat Ini** yang menampilkan kondisi terbaru dari proses pendaftaran peserta didik.
- **Informasi Selanjutnya** yang berisi arahan atau tahapan berikutnya yang harus dilakukan pengguna.
- **Riwayat Proses Pendaftaran** yang menampilkan informasi pengiriman formulir dan upload berkas beserta tanggal proses dilakukan.

## CEK STATUS

### Kondisi Status Pendaftaran

Beberapa kondisi status yang dapat muncul pada halaman ini antara lain:

#### Belum Terverifikasi

Menunjukkan bahwa data dan berkas masih dalam proses pemeriksaan oleh admin sekolah.



#### Data Belum Lengkap

Menunjukkan bahwa terdapat data atau dokumen yang belum lengkap sehingga peserta harus melengkapi kembali persyaratan yang diminta.



#### Data Terverifikasi

Data dan berkas telah dinyatakan valid oleh pihak sekolah. Pada tahap ini peserta akan mendapatkan informasi untuk melakukan daftar ulang sesuai ketentuan sekolah.



#### Diterima

Peserta resmi diterima sebagai calon peserta didik di SMP Islam Nusantara.



## LIHAT PEDOMAN / TUTORIAL

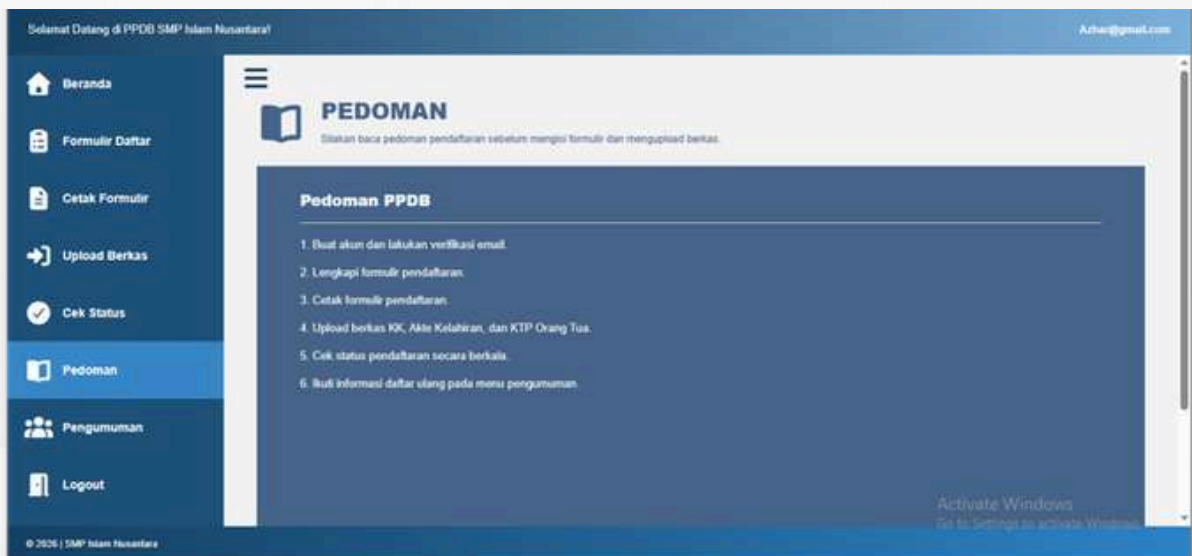
### Langkah 1:

Pilih menu **Pedoman**.



### Langkah 2:

Sistem akan menampilkan panduan singkat proses pendaftaran PPDB.



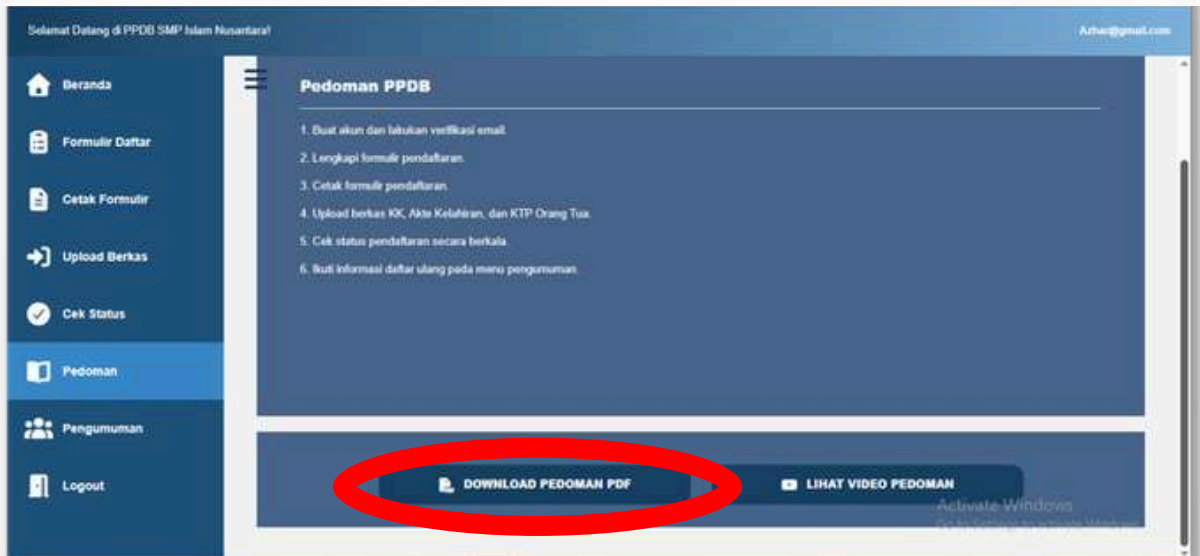
### Langkah 3:

Bacalah langkah-langkah pendaftaran yang tersedia pada halaman tersebut.

## LIHAT PEDOMAN / TUTORIAL

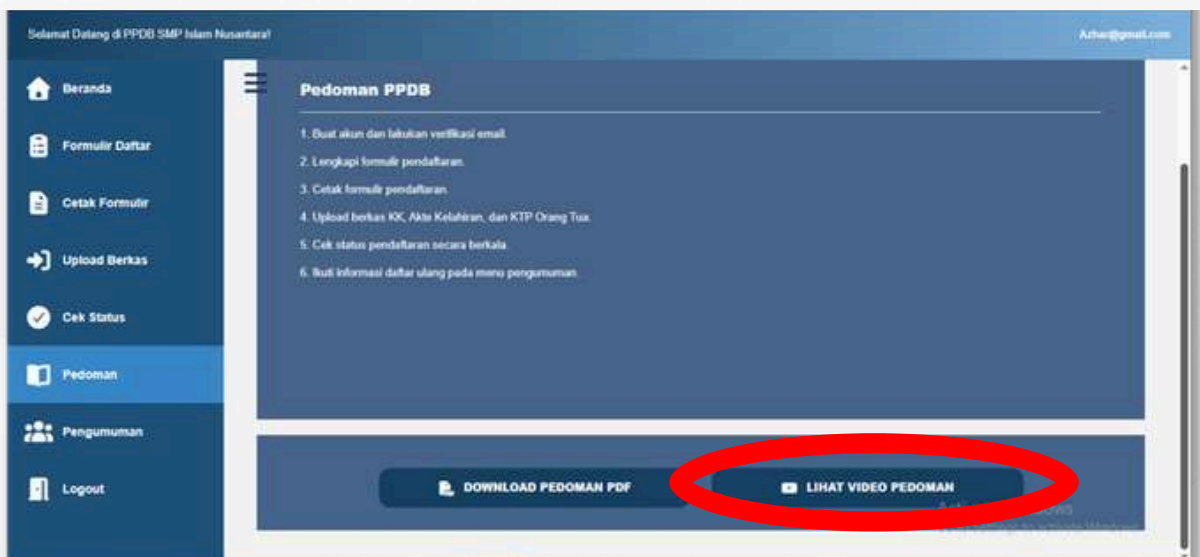
### Langkah 4 :

Klik tombol **Download Pedoman PDF** apabila ingin mengunduh panduan secara lengkap dalam bentuk PDF.



### Langkah 5 :

Klik tombol **Lihat Video Pedoman** untuk melihat tutorial penggunaan website melalui YouTube.



### Langkah 6 :

Ikuti panduan yang tersedia agar proses pendaftaran dapat dilakukan dengan benar.

# LIHAT PENGUMUMAN

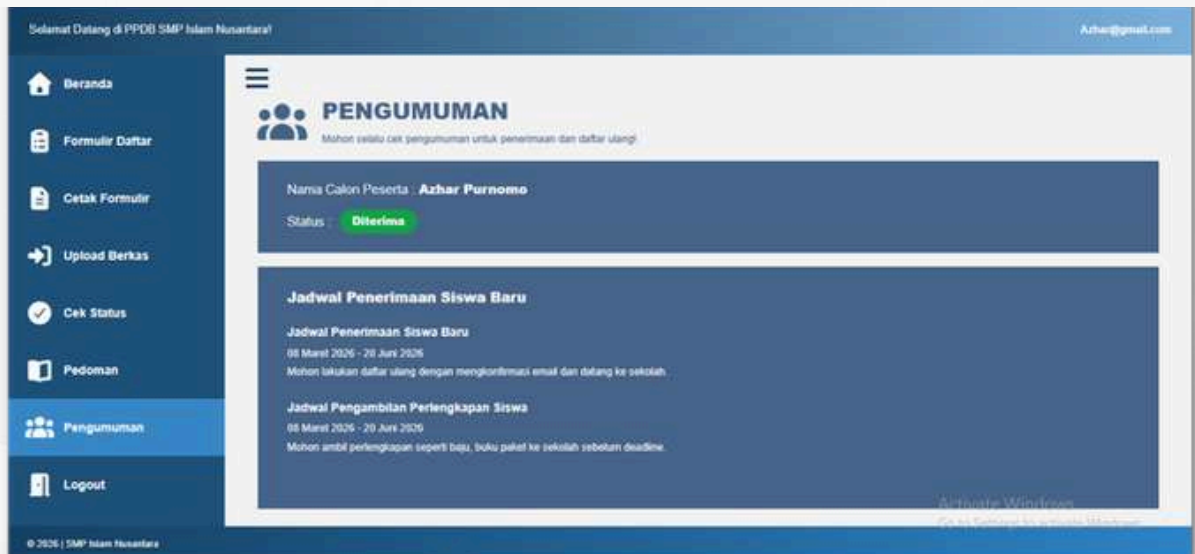
## Langkah 1:

Pilih menu Pengumuman



## Langkah 5:

Sistem akan menampilkan informasi hasil penerimaan peserta didik.



Pada halaman ini ditampilkan **Nama Calon Peserta**, **Status Pendaftar** serta informasi lanjutan setelah pengumuman. Selain itu, sistem juga menampilkan jadwal penerimaan siswa baru, jadwal pengambilan perlengkapan sekolah, dan informasi penting lainnya yang berkaitan dengan proses daftar ulang dan kegiatan setelah peserta dinyatakan diterima.

## LOGOUT AKUN

### Langkah 1:

Klik tombol **LogOut**



### Langkah 2:

Sistem akan menampilkan proses keluar dari akun PPDB.

### Langkah 3:

Calon Peserta Didik akan diarahkan kembali ke halaman login website PPDB.



### Langkah 4:

Proses logout berhasil dilakukan.